SESIÓN 5

Reglas de involucramiento con los medios

W.K. KELLOGG FOUNDATION

Una entrevista no es una conversación

- Llegue con su propia lista de temas.
- Prepárese para expresar sus mensajes.
- No espere a que le pregunten.
- Aproveche la oportunidad para promover su trabajo.
- Use sus respuestas para dirigir la conversación hacia donde usted quiera que vaya.

Lo importante no es la pregunta, sino la respuesta

- Los lectores, espectadores y escuchas casi nunca se fijan en la pregunta.
- Usted tiene control de lo que dice y no dice.
- Lo importante no es el reportero, es el público.
- Su objetivo es llegar a los lectores, escuchas y espectadores.

No puede decir: “No lo sé”

- Diga cosas que se basen en los hechos, y no suponga ni especule. Siempre puede remitirlos a su sitio web o dar seguimiento después.

Nunca diga: “sin comentarios”

- Siempre hay algo que puede decir.







Si no quiere que citen lo que va a decir, diga algo muy aburrido

- Los testimonios “informales” son información que se da a un reportero de manera confidencial y sin la intención de que se publique.
- Tenga en cuenta que cada reportero podría entender esto de manera diferente.
- Podría ser que su testimonio siempre sea “formal”.

Un testimonio “anónimo” significa que el reportero puede publicar la información que usted le dé, pero no la puede atribuir a usted ni a su organización.

- Si bien usted puede darles información a los reporteros para que la publiquen como testimonio “anónimo”, es posible que no lo hagan si no pueden citar su fuente o revelarla.

Conozca sus derechos

- Usted tiene derecho a saber quién lo entrevista y el motivo por el que cubre la historia.
- Tiene derecho a hacer preguntas.
- Tiene derecho de tomarse tiempo de prepararse.
- Tiene derecho de volver a empezar.
- Tiene derecho de preguntar y revisar las citas antes de que se publiquen.
- Usted NO tiene derecho a revisar una historia antes de que se publique.
- Usted NO tiene derecho de retractarse de nada de lo que diga (aunque quiera reformular lo dicho).